

# Standaardformulier publicatieplicht ANBI Algemeen

## 1 Algemene gegevens instelling

Naam   
Nummer Kamer van Koophandel (\*)

**Contactgegevens.** Vul minimaal 1 van de velden Adres, Telefoonnummer of E-mailadres in.

Adres   
Telefoonnummer   
E-mailadres   
Website (\*)   
RSIN (\*\*\*)   
Actief in sector (\*)  
  
  
  
In welke landen is uw instelling actief? (\*)   
Aantal medewerkers (\*)  Betaalde personeelsleden in gemiddeld aantal fte gedurende het boekjaar.  
Aantal vrijwilligers (\*)  Vrijwilligers die zich regelmatig (meer dan 3 keer per jaar) inzetten voor uw instelling.

### Statutair bestuur van de instelling

Naam bestuurslid	Functie bestuurslid
<input type="text" value="de heer C.J.M. de Bruin"/>	<input type="text" value="Voorzitter"/>
<input type="text" value="mevrouw L. Oudenaarden"/>	<input type="text" value="secretaris"/>
<input type="text" value="de heer H.A.A. de Haan"/>	<input type="text" value="penningmeester"/>
<input type="text" value="de heer A. Verdoorn"/>	<input type="text" value="algemeen bestuurslid"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Overige informatie bestuur (\*)

Doelgroepen (\*) (meerdere opties mogelijk)

<input type="checkbox"/> Algemeen publiek	<input type="checkbox"/> Kinderen	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van geweld
<input type="checkbox"/> Alleenstaande ouders	<input type="checkbox"/> Lhbtqi+	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van natuurrampen
<input type="checkbox"/> Analfabeten	<input type="checkbox"/> Mensen met een beperking	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van oorlog
<input type="checkbox"/> Chronisch zieken	<input type="checkbox"/> Milieu	<input type="checkbox"/> Slachtoffers van seksueel misbruik
<input type="checkbox"/> Dak- en thuislozen	<input type="checkbox"/> Minderheden	<input type="checkbox"/> Studenten
<input type="checkbox"/> Dieren	<input type="checkbox"/> Minima	<input type="checkbox"/> Verslaafden
<input type="checkbox"/> Gedetineerden	<input type="checkbox"/> Natuurgebieden	<input type="checkbox"/> Vluchtelingen
<input type="checkbox"/> Gelovigen	<input type="checkbox"/> Oceanen en zeeën	<input type="checkbox"/> Vrouwen en meisjes
<input type="checkbox"/> Gemeenschappen	<input type="checkbox"/> Ouderen	<input type="checkbox"/> Werklozen
<input type="checkbox"/> Jongeren	<input type="checkbox"/> Patiënten	<input type="checkbox"/> Wildlife
		<input type="checkbox"/> Overig

(\*) Optioneel veld, niet verplicht (\*\*\*) Verplicht veld, ook voor buiten Nederland gevestigde instellingen

1

**Algemeen (vervolg)****Doelstelling**

Statutaire doelstelling van de instelling.  
Wat wil de instelling bereiken?

De stichting heeft ten doel:

Het verlenen van ondersteuning, door middel van uitkeringen, aan instellingen en/of personen in de Alblasserwaard, welke werkzaam of woonachtig zijn in de Alblasserwaard, en hun werkzaamheden verrichten of bezigheden hebben op het charitatieve, culturele of sociale vlak, danwel zich bezighouden met de zorg voor het milieu, danwel anderszins het algemene nut binnen de Alblasserwaard beogen en voorts al hetgeen met een en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevordelijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.

**Hoofdpijnen beleidsplan**

Geef hier antwoord op onderstaande vragen of vul na de laatste vraag over het beleidsplan de url in naar het beleidsplan.

In dit beleidsplan moet minimaal antwoord gegeven worden op de in dit formulier gestelde vragen over het beleidsplan.

Welke werkzaamheden verricht de instelling?  
Wanneer worden welke werkzaamheden uitgevoerd? En hoe dragen die bij aan het realiseren van de doelstelling?

De stichting zorgt voor bekendheid bij het publiek in de Alblasserwaard, zodat aanvragen om donaties ingediend gaan worden.

Het bestuur beoordeelt de aanvragen of deze vallen binnen de doelstelling van de stichting:

Tweemaal per jaar, in april en oktober, wordt bekend gemaakt aan welke organisaties bijdragen zijn toegekend.

Door het uitkeren van de toegekende bedragen wordt voorts voldaan aan de doelstelling van de stichting.

Zie hiervoor de website onder het kopje 'geschiedenis'.

Hoe krijgt de instelling inkomsten?

De inkomsten worden voornamelijk verkregen uit de beleggingsopbrengsten van het kapitaal.

Daarnaast worden soms giften ontvangen.

1

**Algemeen** (vervolg)

Op welke manier en aan welke doelen worden de verkregen inkomsten besteed? Als uw instelling vermogen aanhoudt, vul dan in waar en op welke manier dit vermogen wordt aangehouden (bijvoorbeeld spaarrekening, beleggingen etc).

zie hiervoor de websote onder het kopje 'geschiedenis'.

Het vermogen is grotendeels belegd in verhuurpanden die normaal gesproken een regelmatige huuropbrengst opleveren.

Url van het beleidsplan  
Vul de link in waar het beleidsplan te vinden is.

[www.dehaanstichting.nl](http://www.dehaanstichting.nl)

Open

**Beloningsbeleid**

Beloningsbeleid voor het statutaire bestuur, voor de leden van het beleidsbepalend orgaan en voor het personeel (bijvoorbeeld CAO of salarisregeling).

Het bestuur krijgt geen beloning voor de door haar verrichte werkzaamheden

**Activiteitenverslag**

Noem de activiteiten die zijn uitgevoerd. Of vul bij de volgende vraag de url in naar het activiteitenverslag, of de url naar het jaarrekening als daarin de activiteiten van het betreffende boekjaar duidelijk zijn beschreven.

zie hiervoor de website onder het kopje 'geschiedenis'

Url van het activiteitenverslag. Vul de link in waar het activiteitenverslag te vinden is.

[www.dehaanstichting.nl](http://www.dehaanstichting.nl)

Open

**2 Balans**

Balansdatum 31 - 12 - 2023

Vul de balansdatum in. Als u daarna verdergaat verschijnen automatisch de jaartallen boven de kolommen.

	31-12-2023	31-12-2022	31-12-2023	31-12-2022
<b>Activa</b>			<b>Passiva</b>	
Immateriële vaste activa	€	€	Continuïteitsreserve	€ 1.872.357
Materiële vaste activa	€ 1.621.422	€ 1.666.507	Bestemmingsreserve	€
Financiële vaste activa	€	€	Herwaarderings-reserve	€
	€ 1.621.422	€ 1.666.507	Overige reserves	€
Vorraden	€	€		€ 1.872.357
Vorderingen & overlopende activa	€	€	Bestemmingsfondsen	€
Effecten	€	€	Voorzieningen	€ 75.000
Liquide middelen	€ 502.756	€ 414.291	Langlopende schulden	€
	€ 502.756	€ 414.291	Kortlopende schulden	€ 133.441
<b>Totaal</b>	€ 2.124.178	€ 2.080.798	<b>Totaal</b>	€ 2.080.798

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de balans of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

De materiële vaste activa worden gewaardeerd op aanschafwaarde, verminderd met de afschrijving, waarbij rekening gehouden wordt met een restwaarde

De overige balansposten worden gewaardeerd op de nominale waarde

## 3 Staat van baten en lasten

Baten	2023	2022
Subsidies van overheden	€	€
Subsidies van andere instellingen zonder winststreven	€	€
Overige subsidies	€	€
<b>Baten van subsidies</b>	€	€
Baten sponsorbijdragen	€	€
Giften en donaties van particulieren	€ 10.000	€ 10.000
Nalatenschappen	€	€
Bijdragen van loterijinstellingen	€	€
Overige giften	€	€
<b>Giften</b>	€ 10.000	€ 10.000
Baten als tegenprestatie voor levering van producten en/of diensten (omzet)	€ 168.422	€ 162.342
Financiële baten	€	€
Overige baten	€ 49.495	€ 88.730
<b>Som van alle baten</b>	€ 227.917	€ 261.072
<b>Lasten</b>	€	€
Inkoopwaarde van geleverde producten (kostprijs)	€	€
Verstreckte subsidies & giften	€ 159.275	€ 176.249
Aankopen en verwervingen	€	€
Communicatiekosten	€	€
Personeelskosten	€	€
Huisvestingskosten	€	€
Afschrijvingen	€ 45.085	€ 45.085
Financiële lasten	€ 23.557	€ 39.738
Overige lasten	€	€
<b>Som van de lasten</b>	€ 227.917	€ 261.072
<b>Saldo van baten en lasten</b>	€ 0	€ 0

**Toelichting**

Geef hier een toelichting bij de staat van baten en lasten of vul de url naar de jaarrekening in als hier een toelichting in is opgenomen.

In de overige lasten is een 'indexering waardevastheid stichtingskapitaal' opgenomen, die vastgelegd is in de statuten en uitholling van het stichtingskapitaal moet voorkomen

Multiple empty text input fields for providing further details or a URL.

Url van de jaarrekening  
Vul de link in naar de jaarrekening als u deze ook hebt gepubliceerd.

Single text input field for the URL of the annual account.

Open